



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO BENI CULTURALI E DELL'IDENTITÀ SICILIANA
DIPARTIMENTO BENI CULTURALI E DELL'IDENTITÀ SICILIANA
PARCO ARCHEOLOGICO DI SEGESTA

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N° 10 POSTAZIONI PER
PROMOZIONE PRODOTTI DEL TERRITORIO**

PREMESSA

La proposta ha il fine di valorizzare il patrimonio culturale ed eno-gastronomico del territorio, nonché il patrimonio materiale della cultura agro-pastorale e del suo artigianato, mediante la promozione di momenti di interazione tra imprenditoria e Amministrazione Centrale, istaurando momenti di reciproca collaborazione con il mondo imprenditoriale.

PERTANTO SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione, ha dato atto di indirizzo per un programma di eventi e manifestazioni che, mediante l'installazione di gazebi/stand in tessuto e struttura metallica dalle dimensioni di 5x5 mt. (da collocare presso il piazzale da cui ha inizio la gradonata per il Tempio), potranno essere utilizzati per la promozione di prodotti rappresentativi del Territorio su cui insiste il Parco.

Pertanto, in linea con quanto concordato con il Comitato Tecnico Scientifico di questo Parco archeologico, **questa Direzione intende acquisire manifestazioni di interesse** da parte dei soggetti/aziende di cui al successivo art. 4 ("Soggetti Ammessi alla Manifestazione"), per la formazione dell'elenco degli operatori interessati all'assegnazione di una postazione (gazebo) in cui presentare/promuovere il proprio prodotto.

ART. 1

OGGETTO

Le premesse costituiscono parte essenziale ed integrante della presente Manifestazione di interesse, denominata: "***Il Mercato degli Elymi***", di seguito articolata.

ART. 2

OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

L'avviso prevede l'assegnazione di un gazebo o parte di esso, di cui in premessa, **fino ad un massimo di 10 postazioni** da utilizzare per la promozione di prodotti di cui l'azienda richiedente è direttamente produttrice; quanto proposto è organizzato direttamente dal Parco in collaborazione con il proprio Concessionario: CoopCulture e l'Amministrazione Comunale di Calatafimi Segesta. Sarà cura della Direzione del Parco provvedere all'assegnazione delle aree sulle quali saranno montati i gazebi a cura degli assegnatari (si precisa che sarà garantito l'utilizzo di energia elettrica fornita dal Parco ma che la Ditta assegnataria del gazebo

dovrà farsi carico dell'allaccio alla rete mediante impianto provvisorio, resta inteso che dovranno essere garantite tutte le norme in materia di sicurezza).

I periodi di attivazione “*del Mercato*” saranno stabiliti di volta in volta, secondo un calendario di massima che sarà predisposto entro 30 gg. dalla data della prima esposizione. Gli orari di svolgimento coincideranno con gli orari di apertura del Parco all'utenza (salvo orario diverso in caso di eventi straordinari).

ART. 3

SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, in possesso dei requisiti morali e professionali, esercenti attività artigianali, agricole che producono e/o commercializzano i propri prodotti. Saranno privilegiate le Ditte/Imprese che hanno sede (ed operano) sui territori su cui insistono i Siti di competenza del Parco Archeologico di Segesta (Calatafimi Segesta, Salemi, Poggioreale, Custonaci e Contessa Entellina).

ART. 4

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Le categorie merceologiche ammesse, che dovranno essere strettamente rapportate alle produzioni tradizionali del territorio; questi sono: prodotti tipici agro-alimentari e vitivinicoli; prodotti artigianali della tradizione.

ART. 5

MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E FORMAZIONE GRADUATORIA

La domanda e la relativa documentazione dovrà essere presentata, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 29/11/2023** a pena dell'inammissibilità, esclusivamente per posta certificata all'indirizzo: parco@pec.parcodisegesta.com, con indicato nell'oggetto la seguente dicitura: “*Il Mercato degli Elymi*”.

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra, saranno prese in considerazione, eventualmente, solo in presenza di stand ancora non assegnati. La domanda, opportunamente sottoscritta dal richiedente, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. generalità dell'operatore;
2. codice fiscale e partita iva;
3. indirizzo di residenza e recapito telefonico;
4. il numero, la data e l'Ente che ha rilasciato l'autorizzazione amministrativa oppure della SCIA che abilita all'esercizio del commercio su aree pubbliche o in sede fissa la Camera di Commercio presso cui si è iscritti, con il numero e la data di iscrizione nel Registro delle Imprese e di attivazione dell'impresa, ove diversa)
5. la tipologia merceologica, scelta tra quelle ammesse e riportate nel presente avviso ed eventuale

dichiarazione in merito alla tipicità locale del prodotto.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. copia del documento di identità personale in corso di validità;
- b. visura camerale da cui si evince l'iscrizione al Registro delle Imprese quale impresa attiva;
- c. il documento di cui al punto c) può essere sostituito da autocertificazione indicando numero e data di iscrizione alla C.C.I.A. quale impresa attiva.

Saranno escluse le domande:

- pervenute prima della pubblicazione del presente avviso o oltre i termini previsti;
- prive dei documenti di cui ai punti 1, 2, 3 o della relativa autocertificazione;
- non trasmesse agli indirizzi indicati;
- prive dell'indicazione del settore merceologico compatibile con l'elenco di quelli ammessi;
- incomplete dei dati richiesti con le indicazioni sopra riportate.

L'ufficio competente procederà, in ordine di arrivo, alla verifica della completezza delle istanze, e alla conseguente redazione dell'elenco degli ammessi ed esclusi di cui sarà data notizia mediante pubblicazione sui siti istituzionali del Parco e del Comune di Calatafimi Segesta. Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle istanze l'Ufficio procederà ad applicare i criteri previsti dal presente avviso per l'assegnazione degli stand agli ammessi alla manifestazione. La graduatoria degli assegnatari sarà pubblicata sui siti istituzionali suddetti entro le ore **14.00 del giorno 30 novembre 2023**. Le autorizzazioni dovranno essere ritirate prima dell'inizio della manifestazione ed entro la data massima che sarà indicata nella pubblicazione delle graduatorie a pena di decadenza e di consequenziale assegnazione del gazebo ad altro operatore, con scorrimento della graduatoria. Solo in caso di situazioni di parità, derivanti dall'applicazione del criterio di cui al punto precedente, si procederà secondo la modalità del pubblico sorteggio. Coloro i quali, a seguito dell'applicazione dei su indicati criteri dovessero rimanere fuori dall'assegnazione rimarranno in elenco e per scorrimento avranno diritto ad assegnazione in eventi successivi o per aumento di postazioni, secondo l'ordine raffigurato nella su esposta tabella e sempre secondo i criteri su esposti.

ART. 6

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

Nel caso in cui le istanze risultassero superiori agli stand messi a disposizione, si procederà nel modo che di seguito si rappresenta:

- per l'assegnazione degli stand sarà stilato un elenco secondo:
 - a. il Comune in cui ha sede la Ditta/Impresa;
 - b. la data di riscontro alla manifestazione di interesse (nel caso le richieste risultassero superiori agli stand disponibili, si darà luogo ad un elenco, formato secondo il criterio suddetto, da utilizzare secondo il criterio di rotazione);
- non si darà luogo alla stesura dell'elenco delle istanze, qualora il numero delle stesse dovesse essere inferiore o pari agli stand messi a bando;
- l'assegnazione degli stand avverrà in forma bonaria e ove necessario si procederà al sorteggio

(qualora non si raggiungessero accordi) dell'ubicazione del gazebo rispetto al topografico d'insieme.

ART. 7

ACCETTAZIONE DELLE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Con la firma della scrittura privata, ogni espositore si impegna ad accettare senza riserve lo stand che gli verrà assegnato e tutto quanto riportato nel presente avviso. Inoltre, si impegna ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dalla Direzione del Parco, nell'interesse generale della manifestazione. La Direzione del Parco si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.

ART. 8

PROMOZIONE (E DEGUSTAZIONE) DEI PRODOTTI

È fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta, nonché di munirsi di tutti i titoli autorizzativi richiesti dalle normative vigenti in materia. Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con congruo anticipo rispetto all'apertura della manifestazione. Gli espositori sollevano la Direzione del Parco Archeologico di Segesta da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze, di qualsiasi natura esse siano, relative alla pubblicizzazione, esposizione, eventuale degustazione e/o altro, dei propri prodotti.

ART. 9

DANNI AGLI STAND

Gli stand dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino saranno a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e dell'allaccio all'impianto elettrico del Parco, nonché dei propri degli impianti elettrici.

ART. 10

MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI

La Direzione del Parco si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni integrative giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure o per sopraggiunti motivi di ordine pubblico, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo. Il collocamento in posizione utile in graduatoria, non dà diritto all'assegnazione dello stand, in quanto la Direzione del Parco si riserva di revocare l'intera procedura per sopraggiunte ragioni (ordine pubblico, gara deserta per fornitura stand o altro).

ART. 11

DIVIETI

È vietato posizionare luci, o altro materiale se non precedentemente concordato con la Direzione del Parco. È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento delle attività del Parco. Inoltre, sono tassativamente proibiti:

- il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- l'installazione di addobbi diversi da quelli già concordati;
- il deposito di materiale e involucri all'esterno dello stand;
- l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura, che possano danneggiare le strutture espositive ed il suolo di pertinenza dello stand.

L'inadempienza a dette norme potranno comportare l'immediata chiusura dello stand e l'addebito di eventuali danni.

ART. 12

RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La Direzione del Parco avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento degli eventi oggetto della calendarizzazione, senza che l'espositore possa sollevarsi dagli impegni assunti. La Direzione del Parco potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di ridurre gli eventi, di annullarli completamente, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso la Direzione del Parco dovrà comunicare immediatamente le modifiche per iscritto agli espositori a mezzo e-mail.

ART. 13

CONSENSO EX REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679,

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa, statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

ART. 14

FORO COMPETENTE

In caso di controversia nell'interpretazione o nell'esecuzione e risoluzione dell'assegnazione degli stand, la questione verrà definita in via amichevole.

Qualora non fosse possibile, si farà ricorso ad una Commissione arbitrale, composta dal Presidente, nominato dal Foro di Trapani e da un rappresentante del Dipartimento per i beni culturali e l'Identità Siciliana.

ART.15

DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dalla Direzione del Parco. In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione e all'assegnazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Segesta lì _____

Il Direttore del Parco Archeologico di Segesta
(arch. Luigi Biondo)